



# Liiketoimintaympäristössä toimiminen 25 osp

## Sisältö

- Liiketoimintaympäristöön perehtyminen
- Työyhteisössä työskentely
- Digitaalisessa työympäristössä työskentely
- Toiminnan kannattavuus

Liiketoiminnan perustutkinto, OPH-2697-2017

## Liiketoimintaympäristöön perehtyminen

Ammattitaitovaatimus	Näytetään työpaikalla	Näytetään muuten	Huomiot	Tehty
nimeää yleisimmät yritysmuodot ja tunnistaa niiden keskeisiä eroavaisuuksia				
tunnistaa organisaation yritys- tai yhteisömuodon				
nimeää toimialan keskeisiä toimijoita, kilpailijoita ja sidosryhmiä				
kuvailee organisaation roolia yhteiskunnassa ja organisaation toimialan erityispiirteitä				
tunnistaa vihreän siirtymän vaikutuksia organisaation toimintaan ja alan kehitykseen				
selvittää organisaation liiketoimintamallin ja tunnistaa organisaation keskeisiä työtehtäviä				
tunnistaa vastuullisen ja säästöstenmukaisen liiketoiminnan periaatteita ja hyötyjä organisaatiolle				
tunnistaa yritysvastuun velvoitteita organisaatiolle				
selvittää organisaation kiertotalouden toimintatapoja ja niiden hyötyjä organisaatiolle				
tutustuu voimassa olevaan työlainsäädäntöön ja organisaatiossa sovellettavaan työehtosopimukseen				

## Työyhteisössä työskentely

Ammattitaitovaatimus	Näytetään työpaikalla	Näytetään muuten	Huomiot	Tehty
työskentelee osana työyhteisöä ja noudattaa työyhteisön toimintatapoja				
toimii vuorovaikutuksessa ja ottaa huomioon monimuotoisen työyhteisön				
käyttää tarkoituksenmukaisesti työvälineitä ja laitteita				
noudattaa työturvallisuusohjeita ja -säädöksiä				
noudattaa sovittuja aikatauluja ja työaikoja				
hankkii työnsä tueksi tietoa eri tietolähteistä				
käyttää ammattisanastoa				
ratkaisee työtehtävissä esiin tulleita ongelmatilanteita				
toimii energia- ja resurssiviisaasti				
huolehtii työkyvystään ja käyttää ergonomisia työasentoja				
huolehtii työympäristön siisteydestä ja järjestyksestä				
kierrättää ja hyödyntää materiaalin kierron mahdollisuuksia				
pyytää ja hyödyntää palautetta				

## Digitaalisessa työympäristössä työskentely

Ammattitaitovaatimus	Näytetään työpaikalla	Näytetään muuten	Huomiot	Tehty
käyttää työssään tekstinkäsittely-, taulukkolaskenta- tai esitysgrafiikkasovellusta				
tarkastelee tuottamansa asiakirjan, laskentataulukon tai esityksen laatua				
toimii turvatietoisesti käyttäessään digitaalisia laitteita sekä palveluita tai sovelluksia				
noudattaa ohjaavia säädöksiä sekä organisaation ohjeita tietosuojasta ja salassapidosta				
noudattaa ohjaavia säädöksiä ja organisaation ohjeita tietoturvasta				
hyödyntää tarkoituksenmukaisia digitaalisia tiedonjakamisen tapoja				

## Toiminnan kannattavuus

Ammattitaitovaatimus	Näytetään työpaikalla	Näytetään muuten	Huomiot	Tehty
selvittää organisaation tulojen ja menojen muodostumista				
tunnistaa organisaation kannattavuuteen vaikuttavia tekijöitä ja keskeisiä tunnuslukuja				
laskee kannattavuuteen liittyviä keskeisiä tunnuslukuja				
tunnistaa ja nimeää tuotteen tai palvelun hinnan muodostumiseen vaikuttavia tekijöitä				
ymmärtää tuotteen tai palvelun hinnan muutoksen vaikutuksia kannattavuuteen				
laskee tuotteen tai palvelun hinnan				
selvittää organisaation arvonlisäverotuksen periaatteita				
tunnistaa budjetoinnin merkityksen osana liiketoimintaa				
tunnistaa henkilöstökustannusten muodostumisen periaatteita				
tunnistaa palkan muodostumiseen liittyviä tekijöitä				
arvioi oman toimintansa vaikutuksia organisaation kustannuksiin ja tulokselliseen toimintaan				

## Ammattitaidon osoittamistavat

Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä käytännön työtehtävissä sisäisten tai ulkoisten asiakkaiden asiakaspalvelussa työpaikan työympäristössä. Opiskelija valmistautuu asiakaspalvelutilanteisiin, palvelee sisäisiä tai ulkoisia asiakkaita sekä viestii asiakkaille. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin.

# Osaamisen arviointi

Opiskelija

## Tyydyttävä 1

- toteuttaa työn ohjeiden mukaisesti
- toimii yhteistyökykyisesti
- tarvitsee joissakin tilanteissa lisäohjeita
- hyödyntää työssä tarvittavaa perustietoa
- muuttaa toimintaansa saamansa palautteen mukaisesti

## Tyydyttävä 2

- toteuttaa työn oma-aloitteisesti ja ohjeiden mukaisesti
- toimii yhteistyökykyisesti ja vuorovaikutteisesti
- tarvitsee vain harvoissa tilanteissa lisäohjeita
- hyödyntää työssä tarvittavaa tietoa tarkoituksenmukaisesti
- muuttaa toimintaansa saamansa palautteen ja omien havaintojen mukaisesti

## Hyvä 3

- toteuttaa työkokonaisuuden itsenäisesti
- toimii yhteistyökykyisesti ja aloitteellisesti vuorovaikutustilanteissa
- selviytyy tavanomaisista ongelmanratkaisutilanteista
- hyödyntää työssä tarvittavaa tietoa monipuolisesti
- arvioi suoriutumistaan realistisesti

## Hyvä 4

- suunnittelee ja toteuttaa työkokonaisuuden itsenäisesti
- toimii yhteistyökykyisesti ja rakentavasti vuorovaikutustilanteissa
- selviytyy ongelmanratkaisutilanteista hyödyntäen monipuolisia ratkaisutapoja
- soveltaa työssä tarvittavaa tietoa monipuolisesti ja perustellusti
- arvioi suoriutumistaan realistisesti sekä tunnistaa vahvuuksiaan ja kehittämisen kohteitaan

## Kiitettävä 5

- suunnittelee toteuttaa työkokonaisuuden itsenäisesti ottaen huomioon muut toimijat
- toimii yhteistyökykyisesti ja rakentavasti haastavissakin vuorovaikutustilanteissa
- soveltaa työssä tarvittavaa tietoa ongelmanratkaisutilanteissa monipuolisesti ja kriittisesti
- esittää työhön ja toimintaympäristöön liittyviä perusteltuja kehittämissuhteita
- arvioi suoriutumistaan realistisesti ja esittää perusteltuja ratkaisuja osaamisensa kehittämiseen
- ymmärtää oman työnsä merkityksen osana laajempaa kokonaisuutta